

## INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

ADAN MENA OCAYO

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

DPTO. ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

**MES DE INFORME:**

JUNIO 2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

REPARACION Y MANTENCION DE INMUEBLES MUNICIPALES.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

- REPARACION Y MANTENCION DE INMUEBLES MUNICIPALES.
  - APOYO EN ACTIVIDADES MUNICIPALES CON OPERACIÓN DE GENERADOR Y APOYO EN REPARACIONES DE VEHÍCULOS MUNICIPALES.
  - EJECUCIÓN DE TRABAJOS EN CANCHAS CORTANDO EL PASTO CON TRACTOR.
  - APOYO Y EJECUCIÓN EN TRABAJOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS CON CAMIÓN LIMPIA FOSAS.
  - EJECUCIÓN DE TRABAJOS PREVENTIVOS POR EMERGENCIA DE LLUVIA.
  - APOYO EN DISTINTOS REQUERIMIENTOS OPERACIONALES DEL DEPARTAMENTO.
- Funcionario solicito feriado legal el día 21 de junio (1 día)

---

**FIRMA FUNCIONARIO**

---

**VICTOR LOBOS SALAZAR**  
COORDINADOR DEPTO. ADM. RECINTOS  
MUNICIPALES

---

**TERESA ILLANES MORALES**  
DIRECTORA (S) ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS